



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
17-100 Bielsk Podlaski
ul. 3 Maja 1A, tel. 85 833 2676
NIP: 543-18-39-773, REG: 00067511
Podlaskie 14.03.2018

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Bielsk Podlaski 14.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim zaprasza do złożenia oferty na zorganizowanie i przeprowadzenie 10 dniowych kolonii z programem profilaktyki zdrowia dla dzieci, Uczestników projektu „Rodzina – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. 3 Maja 17, 17-100 Bielsk Podlaski

tel. 85 833 2676, fax 85 833 2675

e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- strona internetowa: www.pcprbielskpodlaski.pl
- tablica informacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, adres: Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17,
- tablica informacyjna Starostwa Powiatowego, adres: Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46
- baza konkurencyjności

II. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej lub na e-mail w terminie do 22.03.2018 r.

Wypełnioną ofertę należy złożyć w biurze Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. 3 Maja 17, 17-100 Bielsk Podlaski lub na adres e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl w terminie do 22.03.2018 r. Ofertę pisemną wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przez otwarcie kopercie. Kopertę należy opisać następująco: Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – inwestycja w przyszłość”. Ofertę w wersji elektronicznej – podpisany przez osobę upoważnioną skan, należy przesłać na e-mail. W temacie należy wpisać 'Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – inwestycja w przyszłość”

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

III. Tryb udzielania zamówień

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie 10-dniowych kolonii letnich z programem profilaktyki zdrowia ”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 10 - dniowych kolonii letnich (przewidywany termin realizacji usługi: lipiec - sierpień 2018 r. oraz lipiec – sierpień 2019 r.) z programem profilaktyki zdrowia dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu bielskiego w wieku od 8 do 18 lat.

Zamawiający zleca zorganizowanie kolonii w jednym turnusie.

Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie termin zorganizowania kolonii, mieszczący się w przedziale czasowym wskazanym w pkt V.

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55240000-4 usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych,

63510000-7 usługi biur podróży i podobne.

Zamawiający zastrzega, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom, za wyjątkiem transportu dzieci.

1. Miejsce pobytu:

1) miejscowość **nad morzem Bałtyckim (np. Zachodniopomorskie)**, położona w bezpośredniej bliskości morza, w czystej ekologicznie okolicy o korzystnym klimacie – z nieodpłatnym dostępem do strzeżonych kąpielisk wodnych w szczególności morskich,

2) **zakwaterowanie** dzieci, kadry wychowawców i kierownika w jednym ośrodku, z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, umywalka i WC).

Ośrodek usytuowany w odległości maksymalnie do 500 m od morza. Za miarę przyjmuje się długość ciągu komunikacyjnego dla ruchu pieszego niezbędnego do pokonania odległości dojścia do morza.

Uwaga!!! Zamawiający **nie wyraża zgody** na zakwaterowanie uczestników w namiotach, domkach campingowych, pawilonach hotelowych.

3) teren ośrodka powinien być usytuowany z dala od dróg o dużym natężeniu ruchu oraz od torów kolejowych, tj. w odległości nie mniejszej niż 500 m i musi być ogrodzony,

4) w pokojach dzieci maksymalnie 4 łóżka, z wyłączeniem łóżek piętrowych i tzw. dostawek,

- 5) pokoje ze standardowym wyposażeniem (co najmniej: tapczan, szafka nocna przy każdym łóżku, szafa, stół, krzesła w ilości odpowiadającej ilości dzieci w pokoju),
- 6) pokoje i łazienki muszą być estetyczne i czyste,
- 7) łazienki (natrysk, umywalki i WC) znajdujące się w każdym pokoju. Ciepła woda bez ograniczeń,
- 8) pokoje wychowawców i dzieci muszą być usytuowane na tym samym piętrze,
- 9) stołówka powinna znajdować się w tym samym budynku, w którym zakwaterowane są dzieci,
- 10) ośrodek musi dysponować i zapewnić nieodpłatne użytkowanie:

- a. salą dyskotekową,
- b. salą gimnastyczną,
- c. świetlicą, wyposażoną w stoliki i krzesła, gry planszowe, układanki itp., TV
- d. wokół obiektu tereny sportowo - rekreacyjne,
- e. dysponować drobnym sprzętem sportowym (np.: piłki do gier zespołowych, sprzęt do badmintonu, stół z raketkami do tenisa stołowego, itp.),
- f. pomieszczenia przystosowane do prowadzenia programu profilaktyki zdrowia oraz pomieszczenie do równoczesnego prowadzenia rozmów indywidualnych z uczestnikami kolonii zapewniające prywatność.
- g. bezprzewodowym dostępem do Internetu
- h. parkingiem

11) preferowany ośrodek z basenem

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez Wykonawcę jako miejsc zakwaterowania dzieci zarówno przed dokonaniem wyboru oferty, jak i przed podpisaniem umowy oraz po jej podpisaniu.

2. Ilość i czas trwania turnusów:

- 1) wypoczynek dla dzieci ma być zorganizowany w formie jednego turnusu,
- 2) czas trwania turnusu – 10 dni, tj. 9 noclegów

3. Liczba uczestników kolonii:

- uczestnikami kolonii będą dzieci i młodzież w wieku 8 – 18 lat, **ogółem 40 dzieci (20 osób w 2018 roku oraz 20 osób w 2019 roku)**, Uczestnicy projektu „Rodzina – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Lista uczestników kolonii przekazana będzie Wykonawcy zamówienia na 7 dni przed planowanym turnusem.

4. Wymogi dotyczące wyżywienia:

1. cztery (4) posiłki dziennie przez 8 dni: śniadanie, obiad - składający się z dwóch ciepłych dań i deseru, podwieczorek i kolacja (śniadania i kolacje – szwedzki stół),
2. zapewnienie obiadu oraz kolacji pierwszego dnia oraz śniadania i obiadu w drodze powrotnej

3. zapewnienie suchego prowiantu na drogę powrotną z miejsca pobytu do Bielska Podlaskiego,
4. podczas pobytu dzieci muszą mieć stały dostęp (całą dobę) do napoi (zimne napoje, kompot bądź herbata) – w stołówce lub na korytarzu przed stołówką,
5. posiłki winny być urozmaicone, odpowiadające normom żywienia opracowanym przez Instytut Żywności i Żywienia zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogatych w witaminy, owoce i warzywa,

5. Transport:

1. transport zapewnia Wykonawca,
2. transport autokarowy z klimatyzacją na trasie: Bielsk Podlaski – obiekt, obiekt – Bielsk Podlaski,
3. autokar musi być sprawny, wyposażony w nie mniej niż 40 miejsc siedzących,
4. dokładne godziny wyjazdu i powrotu autokaru ustalone zostaną w późniejszym okresie,
5. Zamawiający wyklucza przewóz dzieci autokarem w godzinach nocnych tzn. między godz. 22.00 a 6.00.
6. koszty ubezpieczenie autokaru i dzieci podczas przejazdu pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo powiadomienia Policji w celu kontroli pojazdu przed wyjazdem dzieci na kolonie.

6. Ubezpieczenie:

1. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie uczestników kolonii od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia – po 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) na czas przejazdów i pobytu na każdego uczestnika kolonii,
2. Ubezpieczenie obejmuje okres od momentu przekazania dzieci pod opiekę wychowawców z miejsca zbiórki w Bielsku Podlaskim, do momentu odebrania dzieci przez opiekunów/ rodziców w Bielsku Podlaskim,
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej OC.

7. Opieka:

Wykonawca zapewnia w ramach wynagrodzenia całodobową opiekę wykwalifikowanej kadry:

- dwóch wychowawców (tylko z poniższej grupy zawodowej), posiadających co najmniej 3 – letni staż i doświadczenie w pracy z dziećmi na kolonii:

nauczyciele, trenerzy i instruktorzy sportowi, w liczbie zgodnej z normami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 stycznia 2009 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 2009 r. Nr 218, poz. 1696)

- kierownika kolonii z uprawnieniami MEN stosownie do w/w rozporządzenia oraz kierownika obiektu,
- osobę/osoby realizujące program profilaktyki zdrowia - (np. socjoterapeuta, psycholog, pedagog) legitymujące się dyplomem wyższej uczelni i dokumentami o dodatkowych uprawnieniach w zakresie profilaktyki zdrowia
- osoba prowadząca zajęcia rekreacyjno-sportowe,
- bezpłatną opiekę medyczną lekarsko – pielęgniarską, tj. pielęgniarka obecna w ośrodku 24 godziny na dobę, lekarz pierwszego kontaktu na gotowość 24 godziny na dobę, zakup lekarstw i materiałów opatrunkowych dla dzieci w trakcie trwania kolonii w ramach kosztów Wykonawcy,
- bezpłatną opiekę ratownika (jeżeli przy kąpieliskach wodnych nie ma zapewnionej opieki ratownika),
- obsługę sprzątającą – porządkową dla utrzymania czystości w całym obiekcie oraz w jego okolicy.

9. Pozostałe wymagania:

Wykonawca przedstawi:

1. pisemny ramowy program kolonii uwzględniający imprezy sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry terenowe, gry i zabawy świetlicowe, konkursy, ogniska, dyskoteki oraz zajęcia alternatywne w razie niepogody. W ramach programu Wykonawca winien zorganizować:
 - a. 4 wycieczki wyjazdowe poza miejscowość, w której odbywają się kolonie (należy podać informację, że jest wycieczka autokarowa), z nieodpłatnym dla uczestników wstępem do zwiedzanych obiektów,
 - b. wycieczki piesze,
 - c. wyjścia na strzeżone kąpieliska lub plażowanie,
 - d. dyskoteki,
 - e. ogniska,
 - f. konkursy z nagrodami,
 - g. dodatkowe atrakcje (np. aquapark, park linowy, rejs statkiem)
 - h. różnego rodzaju zajęcia rozwojowe – edukacyjne,
 - i. codzienne spotkania w grupach w celu omówienia problemów, podsumowania dnia.
2. pisemny program profilaktyki zdrowia obejmujący bloki tematyczne w zakresie: kształtowania umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień, stresu, agresji i innych emocji oraz zagrożeń płynących z kontaktu dzieci i młodzieży ze środkami psychoaktywnymi; zdrowego żywienia; spędzania czasu wolnego; higieny zdrowia psychicznego. Realizacja programu podczas kolonii powinna wynosić co najmniej 10 godzin z podziałem na 2 grupy.

3. Wykonawca przedstawi sprawozdanie merytoryczne z realizacji programu profilaktyki i szczegółowe z realizacji ramowego programu kolonii w ciągu 14 dni od dnia zakończenia kolonii,
4. Wykonawca zapewnia artykuły piśmienne niezbędne do prowadzenia zajęć oraz nagrody rzeczowe i dyplomy dla uczestników kolonii za udział w konkursach i zabawach.

V. Termin realizacji zamówienia

Od 15 lipca 2018r. do 31 sierpnia 2018r.

Od 01 lipca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca winien spełniać następujące wymagania:

1. Wiedza i doświadczenie:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi o zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. zorganizowanie i przeprowadzenie kolonii letnich z programem profilaktyki np. uzależnień.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia, według formuły „spełnia” - „nie spełnia”.

VII. Dokumenty wymagane od wykonawcy

1. dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, pełnomocnictwo,
2. wykaz usług (na załączniku nr 4),
3. zaświadczenie marszałka województwa, o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
4. kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej OC w celu wykazania, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
5. pisemne oświadczenie o dostarczeniu kserokopii opłaconej polisy NNW uczestników kolonii;
6. opis obiektu oraz aktualne zdjęcia obiektu, w tym: zdjęcia pokoi, łazienek, stołówki oraz przyległego terenu, które Wykonawca przeznaczy do realizacji niniejszego zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom

Zamawiającego. Dopuszcza się przedstawienie aktualnego linku do strony internetowej z aktualnym standardem obiektu.

7. kserokopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku kuratorowi oświaty – bądź pisemne oświadczenie o dostarczeniu Zamawiającemu zaświadczenia z chwilą jego otrzymania,
8. pisemny ramowy program kolonii zapewniający właściwą organizację zajęć z dziećmi (zajęcia sportowe, świetlicowe, krajoznawcze, kulturalne z podziałem na każdy dzień pobytu, dostosowany do warunków pogodowych)
9. pisemny program profilaktyki zdrowia.

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego.

VIII. Kryteria wyboru oferty:

- 1) Cena – najniższa cena brutto za pobyt jednego dziecka na kolonii letniej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- 50 punktów
- 2) Warunki oferowane uczestnikom – 25 punktów
- 3) Atrakcyjność kolonii letniej – 25 punktów

1. Opis sposobu obliczania kryterium – cena (C).

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana wykonawcy,

C min – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C 0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę w kryterium cena wynosi 50.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium – warunki oferowane uczestnikom (W).

- a) dostęp do aquaparku w ośrodku lub w jego pobliżu – **max 10 pkt**
- b) standard obiektu - **max 8 pkt**
- c) dostęp do basenu odkrytego na terenie ośrodka – **max 2 pkt**
- d) dostęp do basenu krytego na terenie ośrodka – **max 5 pkt**

3. Opis sposobu obliczania kryterium – atrakcyjności kolonii letnich (A).

- a) Organizacja wycieczek – **max 7 pkt**
- b) Program profilaktyki - **max 12 pkt**
- c) Organizacja zajęć rekreacyjno – sportowych – **max 6 pkt**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P = C + W + A$$

P – łączna liczba punktów

C – liczba punktów w kryterium ceny

W – liczba punktów w kryterium warunki obiektu

A – liczba punktów atrakcyjność kolonii

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez różnych oferentów spełniających wymogi zapytania, Organizator dopuszcza negocjację ceny z tymi oferentami.

IX. Forma i sposób wynagrodzenia:

- 1) Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy przelewem po zakończeniu realizacji zadania na podstawie rachunku / faktury oraz po dostarczeniu Zamawiającemu sprawozdania z wykonania zadania.
- 2) Cena za przedmiot zamówienia pozostaje niezmienna do końca realizacji zamówienia.

X. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić według załączonego wzoru formularza (zał. nr 1) wraz z załącznikami, w języku polskim, w formie pisemnej.

Dokumenty niekompletne oraz takie, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i procedurach: Monika Kamińska tel. 85 833 10 82, Małgorzata Czarkowska 85 833 26 76

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białym Podlaskim
mgr Urszula Kitlas