



FN.26.2.4.2017

Bielsk Podlaski dn. 05.10.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim oraz Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego nr 1 w Bielsku Podlaskim w ramach projektu „Rodzina – inwestycja w przyszłość” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. 3 Maja 17, 17-100 Bielsk Podlaski
pok. nr 5

tel. 85 833 2676, fax 85 833 2675

e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- strona internetowa: www.pcprbielskpodlaski.pl.
- Tablica informacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie adres: Bielsku Podlaskim ul. 3 Maja 17
- Tablica informacyjna Starostwa Powiatowego adres: Bielsk Podlaski ul. Mickiewicza 46

II. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej lub na e-mail (wydrukowane dokumenty należy podpisać i zeskanować w formacie PDF) w języku polskim w terminie do 14.10.2017r. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przez otwarcie kopercie na adres wymieniony w pkt I. Kopertę należy opisać następująco: Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – inwestycja w przyszłość”. Ofertę w wersji elektronicznej – podpisany przez osobę upoważnioną. Skan należy przesłać na adres e-mail określony w pkt. I. W temacie należy wpisać 'Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – inwestycja w przyszłość”'. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

III. Osoby uprawnione do kontaktów:

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i procedurach: Monika Kamińska 85 833 10 82, Małgorzata Czarkowska 85 833 26 76, e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl

IV. Tryb udzielania zamówień

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r. Poz. 1579)

V. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 80511000-9 Usługi szkolenia personelu

VI. Opis przedmiotu zamówienia – usługi

Działania projektowe będą skierowane do kadry jak i dyrektorów placówek zajmujących się opieką i kontrolą nad pieczęą zastępczą.

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Przeprowadzeniu szkoleń dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim oraz Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego Nr 1 w Bielsku Podlaskim

Forma prowadzenia: szkolenie

Tematyka szkolenia i etapy realizacji:

- a) profilaktyka uzależnień - 8 godzin szkolenia dla 8 osób, termin szkolenia: październik 2017r.
- b) trudności opiekuńczo-wychowawcze u dzieci pozostających w pieczy zastępczej - 8 godzin szkolenia dla 8 osób, termin szkolenia: maj 2018r.
- c) prawidłowa komunikacja z trudnym klientem - 8 godzin szkolenia dla 8 osób, termin szkolenia: październik 2018r.)
- d) diagnoza zaburzeń zachowania u dzieci i sposób postępowania - 8 godzin szkolenia dla 8 osób, termin szkolenia: maj 2019r.

Łącznie w całym projekcie 32 godziny.

Wymagania:

Do realizacji szkoleń może zostać wybrana tylko instytucja posiadająca wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Oferent przedstawi 3 referencje potwierdzające należyte wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi, którego przedmiotem była usługa z przedmiotu zamówienia, oferent powinien przedstawić potwierdzone doświadczenie, że usługi zostały należyte wykonane w tym samym czasie, miejscu i przez tę samą osobę/osoby. Oferent potwierdza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, oraz osobami posiadającymi doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 2 lata. Kadra szkoleniowa: powinna posiadać kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób, jak również doświadczenie zawodowe lub wykształcenie odpowiednie do tematycznego prowadzenia szkoleń.

Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy czyli osób przeprowadzających szkolenie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy prowadzą indywidualną działalność gospodarczą oraz firmy, których PKD jest tożsame z zakresem niniejszego zapytania ofertowego. Świadczona usługa musi być wykonywana osobiście przez Wykonawcę bądź przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w formularzu. Nie dopuszczalne jest przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobą, której nie wymieniono w formularzu zgłoszeniowym.

Przewidywana forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Zakres obowiązków:

- przeprowadzenie szkolenia dla pracowników PCPR i Dyrektora PO-W,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
- sporządzenie programu szkolenia oraz ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu każdego szkolenia,
- prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu oraz do jej udostępnienia w celu weryfikacji usługi,
- przestrzegania w ramach umowy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; Zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska się w trakcie wykonywania usługi, a w szczególności: nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona będzie usługa,
- na żądanie Zamawiającego do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
- rzetelnego i terminowego wykonania usługi,
- współpracy z innymi osobami biorącymi udział przy realizacji projektu,
- sporządzenie protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadania,
- wydanie certyfikatów.

VII. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia

- a) termin płatności do końca miesiąca, w którym usługa została wykonana po złożeniu niezbędnych dokumentów,
- b) wysokość wynagrodzenia będzie wypłacona zgodnie ze stawką wskazaną w umowie za przeprowadzenie szkolenia,
- c) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII b, wypłacone będzie zgodnie z ustaleniami, jednak po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania wynagrodzenia w przypadku nie otrzymania środków finansowych z Instytucji Zarządzającej,
- d) w przypadku zaprzestania finansowania projektu umowa z wykonawcą zostanie rozwiązana bez jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

VIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2).
3. Życiorys (załącznik nr 3).
4. Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie (m. in. referencje, świadectwa stażu, listy intencyjne itp.) Wykonawcy oraz osoby wykonującej w imieniu Wykonawcy szkolenie.
6. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do formularza ofertowego.

IX. Kryteria oceny oferty

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału

w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 100% cena.**

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

X. Informacje o wyborze Wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy:

Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający prześle informację o wyniku postępowaniu do każdego oferenta oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego www.pcprbielskpodlaski.pl.

Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu i terminie podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie, e-mailowo lub pocztą tradycyjną do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, zmiany warunków lub zamknięcia naboru bez wyboru oferty w szczególności w przypadku złożenia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty w szczególności, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynął oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeniu z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.

Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.

Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

XI. Pozostałe postanowienia

1. Oferta ze strony wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty ofert, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

7. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;

b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a) Terminu realizacji umowy;

b) Harmonogramu realizacji umowy;

c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Białym Podlaskim
mgr Urszula Kitlas