

FN.26.2.1.2021

Bielsk Podlaski dn. 18.02.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim zaprasza do złożenia oferty na udzielenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla Uczestników projektu „Rodzina – bezpieczny dom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. 3 Maja 17, 17-100 Bielsk Podlaski

pok. nr 5

tel. 85 833 26 76, 85 833 10 82, 85 869 99 04

e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- strona internetowa: www.pcpربیelskpodlaski.pl.
- Tablica informacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie adres: Bielsku Podlaskim ul. 3 Maja 17

I. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej lub na e-mail (wydrukowane dokumenty należy podpisać i zeskanować w formacie PDF) w języku polskim w terminie do 26.01.2021 r. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przez otwarcie kopercie na adres wymieniony w pkt I. Kopertę należy opisać następująco: Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – bezpieczny dom”. Ofertę w wersji elektronicznej – podpisany przez osobę upoważnioną skan należy przesłać na adres e-mail określony w pkt. I. W temacie należy wpisać 'Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – bezpieczny dom”'. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

II. Osoby uprawnione do kontaktów:

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i procedurach: Monika Kamińska 85 833 10 82, Małgorzata Czarkowska 85 833 26 76, e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl

III. Tryb udzielania zamówień

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 r.)

IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

V. Opis przedmiotu zamówienia – usługi

Działania projektowe będą skierowane do rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, do dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym jak również do osób i instytucji sprawujących pieczę zastępczą i dzieci w nich umieszczonych. Wśród w/w uczestników projektu mogą być osoby: niepełnosprawne, bezrobotne, nieaktywne zawodowo oraz zatrudnione.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu indywidualnego poradnictwa prawnego dla Uczestników projektu „Rodzina – bezpieczny dom”

Forma prowadzenia: poradnictwo indywidualne specjalistyczne.

Wymagania: wykształcenie wyższe prawnicze, doświadczenie zawodowe w zakresie znajomości prawa rodzinnego.

Miejsce realizacji: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. 3 Maja 17, 17-100 Bielsk Podlaski.

Etapy realizacji : 12 godzin zegarowych w całym projekcie tj.: luty 2021 r. – 3 godz., marzec 2021 r. – 3 godz., luty 2022 r. – 3 godz., marzec 2022 r. – 3 godz. Poradnictwo prawne będzie skierowane do 20 uczestników projektu.

Łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy czyli osoby przeprowadzającej indywidualne poradnictwo prawne w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy prowadzą indywidualną działalność gospodarczą oraz firmy, których PKD jest tożsame z zakresem niniejszego zapytania ofertowego. Świadczona usługa musi być wykonywana osobiście przez Wykonawcę bądź przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w formularzu. Nie dopuszczalne jest przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobą, której nie wymieniono w formularzu zgłoszeniowym.

Przewidywana forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

Zakres obowiązków:

- udzielenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla 10 Uczestników w 2021 roku oraz 10 Uczestników w 2022 roku w ramach projektu „Rodzina – bezpieczny dom”,
- prowadzenia dokumentacji określonej przez Zamawiającego niezbędnej do prawidłowej realizacji projektu oraz do jej udostępnienia w celu weryfikacji usługi,
- przestrzegania w ramach umowy Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO). Zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska się w trakcie wykonywania usługi, a w szczególności: nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona będzie usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
- na żądanie Zamawiającego do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
- rzetelnego i terminowego wykonania usługi,
- współpracy z innymi osobami biorącymi udział przy realizacji projektu,
- sporządzenie protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadania.

VII. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia

- a) termin płatności do końca miesiąca, w którym usługa została wykonana po złożeniu niezbędnych dokumentów,
- b) wysokość wynagrodzenia będzie wypłacona zgodnie ze stawką wskazaną w umowie za godzinę poradnictwa prawnego,
- c) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII b, wypłacone będzie zgodnie z ustaleniami, jednak po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania wynagrodzenia w przypadku nie otrzymania środków finansowych z Instytucji Zarządzającej,
- d) w przypadku zaprzestania finansowania projektu umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana bez jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

VIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 2. Życiorys (załącznik nr 2).
- 3. Kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie (m. in. referencje, świadectwa stażu, listy intencyjne itp.) Wykonawcy oraz osoby udzielającej w imieniu Wykonawcy poradnictwa prawnego.
- 4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do formularza ofertowego.

IX. Kryteria oceny oferty

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wybierze ofertę z ceną najniższą.

X. Informacje o wyborze Wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy:

Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający prześle informację o wyniku postępowaniu do każdego oferenta oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego www.pcprbielskpodlaski.pl.

Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu i terminie podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie, e-mailowo lub pocztą tradycyjną do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, zmiany warunków lub zamknięcia naboru bez wyboru oferty w szczególności w przypadku złożenia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty w szczególności, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynął oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeniu z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.

Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.

Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

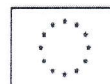
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

XI. Pozostałe postanowienia

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą.
 5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty ofert, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
 7. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
- Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

Wszelkie dane zgromadzone w trakcie postępowania ofertowego będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu projektu „Rodzina – bezpieczny dom”

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bielsku Podlaskim
mgr Urszula Kitlas



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na udzielenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla Uczestników projektu pt.: „Rodzina – bezpieczny dom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Ja, niżej podpisany(a).....świadomy(a)
odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444)

oświadczam, że:

- 1) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2) łączne moje zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie przez cały okres wykonywania zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

**ŻYCIORYS ZAWODOWY – FIRMY LUB OSOBY UDZIELAJACEJ
INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO**

I. FIRMA

Nazwa Firmy/:

II OSOBA UDZIELAJĄCA INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO:

1. Nazwisko:
2. Imię:
2. Data urodzenia:
4. Wykształcenie:
5. Przebieg pracy zawodowej:

Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejscowość	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejscowość	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

7. Inne (np. publikacje, opracowania)

8. Odbyte szkolenia:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) ”

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

.....
(miejscowość i data)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

NIP/PESEL.....

Telefon

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na udzielenie indywidualnego poradnictwa prawnego dla Uczestników projektu „Rodzina – bezpieczny dom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, oświadczam, iż:

I. Oferuję realizację niniejszego zamówienia:

Specjalność	Cena jednostkowa* przeprowadzenia 1 godziny poradnictwa netto PLN (bez VAT)	Cena jednostkowa* przeprowadzenia 1 godziny poradnictwa brutto PLN	Łączna cena przedmiotu zamówienia netto PLN za 12 godzin (bez VAT)	Łączna cena przedmiotu zamówienia brutto PLN za 12 godzin
Poradnictwo prawne				

II. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do wykonywania przedmiotowej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do przeprowadzenia poradnictwa prawnego jest.

* W cenę jednostkową 1 godziny poradnictwa należy wliczyć: wynagrodzenie wynikające z umowy cywilnoprawnej wraz z pochodnymi, koszty dojazdu do siedziby PCPR.

6. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....

/podpis Wykonawcy/

Obowiązek informacyjny stosowany w związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o wymogi prawa

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim, reprezentowane przez Dyrektora PCPR, Bielsk Podlaski 17-100, ul. 3-Maja 17. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem (85) 8332676
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez PCPR danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Januszem Cezarym Szyplukiem za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_pcpr_bielsk_podlaski@podlaskie.pl
- Pana/Pani dane osobowe zebraliśmy na podstawie przyjętych wniosków i prowadzonej z Panem/Panią korespondencji. Dodatkowo dane te mogą być uzupełniane o dane osobowe pochodzące z innych źródeł – od organów administracji publicznej, w szczególności z centralnych systemów informatycznych.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych, wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez PCPR.
- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.