

FN.26252021

Bielsk Podlaski dn. 30.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie mediacji rodzinnych dla 12 rodzin Uczestników projektu „Rodzina – bezpieczny dom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. 3 Maja 17, 17-100 Bielsk Podlaski
pok. nr 5
tel. 85 833 26 76, 85 833 10 82, 85 869 99 04
e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl
Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- strona internetowa: www.pcprbielskpodlaski.pl.
- Tablica informacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie adres: Bielsku Podlaskim ul. 3 Maja 17

II. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej lub na e-mail (wydrukowane dokumenty należy podpisać i zeskanować w formacie PDF) w języku polskim w terminie do 06.09.2021 r. . Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie na adres wymieniony w pkt I. Kopertę należy opisać następująco: Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – bezpieczny dom” . Ofertę w wersji elektronicznej – podpisany przez osobę upoważnioną skan należy przesyłać na adres e-mail określony w pkt. I. W temacie należy wpisać 'Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – bezpieczny dom”'

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

III. Osoby uprawnione do kontaktów:

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i procedurach: Monika Kamińska 85 833 10 82, Małgorzata Czarkowska 85 869 99 04, e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl

IV. Tryb udzielania zamówień

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz.2019)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. Opis przedmiotu zamówienia – usługi

Działania projektowe będą skierowane do 12 rodzin przeżywających trudności. Wśród w/w uczestników projektu mogą być osoby: niepełnosprawne, bezrobotne, nieaktywne zawodowo oraz zatrudnione.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. **Przeprowadzeniu mediacji rodzinnych**

2. Forma prowadzenia: mediacje

Wymagania:

- wykształcenie wyższe pedagogiczne
- kwalifikacje uprawniające do prowadzenia mediacji rodzinnych, np. certyfikat ukończenia szkoły mediacji rodzinnych,
- doświadczenie w prowadzeniu mediacji rodzinnych,
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- łączne zaangażowanie zawodowe Wykonawcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy są osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej bądź prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą oraz firmy, których PKD jest tożsame z zakresem niniejszego zapytania ofertowego. Świadczona usługa musi być wykonywana osobiście przez Wykonawcę bądź przez osobę wskazaną przez Wykonawcę w formularzu. Nie dopuszczalne jest przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobą, której nie wymieniono w formularzu zgłoszeniowym.

Przewidywana forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Koszt dojazdu do miejsca świadczenia usługi pokrywa Wykonawca.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie mediacji rodzinnej,
- sporządzenie dokumentacji z przeprowadzenia mediacji,
- zapewnienie materiałów dydaktycznych oraz materiałów niezbędnych do realizacji mediacji,
- przestrzegania w ramach umowy Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO). Zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyska się w trakcie wykonywania usługi, a w szczególności: nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona będzie usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
- na żądanie Zamawiającego do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia,
- zachowanie profesjonalnego dystansu w relacjach z uczestnikami projektu,
- rzetelnego i terminowego wykonania usługi,
- współpracy z innymi osobami biorącymi udział przy realizacji projektu,
- przedstawienie co miesiąc dziennika zajęć personelu, rachunku oraz protokołu z przeprowadzonych mediacji.

Etap realizacji:

Mediacje rodzinne będą prowadzone dla 12 rodzin uczestników projektu przez okres od IX.2021r. do VI.2022r. Przewidziany czas to 15 godzin zegarowych w miesiącu.

Łącznie w projekcie 150 godzin zegarowych.

Miejsce realizacji zadania:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim ul. 3go Maja 17, 17-100 Bielsk Podlaski

VI. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia

- a) termin płatności do końca każdego miesiąca, w którym usługa została wykonana po złożeniu dokumentów,
- b) wysokość wynagrodzenia ustalana będzie według następującego wzoru: liczba godzin świadczonej w danym miesiącu usługi razy cena za 1 godzinę usługi,
- c) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII b, wypłacone będzie zgodnie z ustaleniami, jednak po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania wynagrodzenia w przypadku nie otrzymania środków finansowych z Instytucji Zarządzającej,
- d) w przypadku zaprzestania finansowania projektu umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana bez jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

VIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- 2. Życiorys (załącznik nr 3)
- 3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub świadectwo ukończenia właściwych studiów lub kursów) oraz doświadczenie Wykonawcy,
- 4. Podpisany obowiązek informacyjny stosowany w związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o wymogi prawa (załącznik nr 2)
- 5. Fakultatywnie: referencje, listy intencyjne.

IX. Ocena oferty

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

X. Pozostałe postanowienia

- 1. Oferta ze strony wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
- 3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą.

5. Zamawiający może w toku oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty ofert, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

7. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:

a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;

b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

a) Terminu realizacji umowy;

b) Harmonogramu realizacji umowy;

c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XI. Informacje o wyborze Wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy:

Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający prześle informację o wyniku postępowaniu do każdego oferenta oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego www.pcprbielskpodlaski.pl oraz na stronie Bazy Konkurencyjności.

Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu i terminie podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie, e-mailowo lub pocztą tradycyjną do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, zmiany warunków lub zamknięcia naboru bez wyboru oferty w szczególności w przypadku złożenia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty w szczególności, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłyną oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeniu z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.

Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.

Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bielsku Podlaskim
mgr Urszula Kitlas

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

.....
(miejscowość i data)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

.....

NIP/PESEL.....

Telefon

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na przeprowadzenie mediacji dla Uczestników projektu „Rodzina – bezpieczny dom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, oświadczam, iż:

I. Oferuję realizację niniejszego zamówienia:

Specjalność	Cena jednostkowa* przeprowadzenia 1 godziny mediacji rodzinnej netto PLN (bez VAT)	Cena jednostkowa* przeprowadzenia 1 godziny mediacji rodzinnej brutto PLN	Łączna cena przedmiotu zamówienia netto PLN (bez VAT)	Łączna cena przedmiotu zamówienia brutto PLN
Mediacja rodzinna				

II. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do wykonywania przedmiotowej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
5. Osobą wskazaną przez Wykonawcę do realizacji zadania jest.....

.....
/podpis Wykonawcy/

*W cenie jednostkowej przeprowadzenia 1 godziny spotkania należy uwzględnić:
wynagrodzenie wynikające z umowy cywilnoprawnej wraz z pochodnymi, materiały do prowadzenia zajęć oraz ewentualne koszty dojazdu do uczestników projektu.*

Załączniki nr 2 - Obowiązek informacyjny stosowany w związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o wymogi prawa

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim, reprezentowane przez Dyrektora PCPR, Bielsk Podlaski 17-100, ul. 3-Maja 17. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem (85) 8332676

- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez PCPR danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Januszem Cezarym Szyplukiem za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_pcpr_bielsk_podlaski@podlaskie.pl

- Pana/Pani dane osobowe zebraliśmy na podstawie przyjętych wniosków i prowadzonej z Panem/Panią korespondencji. Dodatkowo dane te mogą być uzupełniane o dane osobowe pochodzące z innych źródeł – od organów administracji publicznej, w szczególności z centralnych systemów informatycznych.

- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych, wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez PCPR.

- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.

- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.

- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych.

- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

Załącznik nr 3

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko:
2. Imię:
2. Data urodzenia:
3. Narodowość:
4. Wykształcenie:
5. Przebieg pracy zawodowej:

Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejscowość	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejscowość	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejscowość	
Firma	

Stanowisko	
Opis	

Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejscowość	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejscowość	
Firma	
Stanowisko	
Opis	

7. Inne (np. publikacje, opracowania)

8. Odbyte szkolenia:

9. Inne umiejętności:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)