



FN.26.2.5.2020

Bielsk Podlaski dn. 28.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim zaprasza do złożenia oferty na usługę cateringową na szkoleniu dla rodzin zastępczych, rodzin przeżywających trudności opiekuńczo – wychowawcze, pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim oraz Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego nr 1 w Bielsku Podlaskim w ramach projektu „Rodzina – bezpieczny dom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. 3 Maja 17, 17-100 Bielsk Podlaski
pok. nr 5

tel. 85 833 2676, fax 85 833 2675

e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- strona internetowa: www.pcpربیelskpodlaski.pl.
- Tablica informacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie adres: Bielsku Podlaskim ul. 3 Maja 17

II. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej lub na e-mail (wydrukowane dokumenty należy podpisać i zeskanować w formacie PDF) w języku polskim w terminie do 05.11.2020 r. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przez otwarcie kopercie na adres wymieniony w pkt I. Kopertę należy opisać następująco: Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – bezpieczny dom”. Ofertę w wersji elektronicznej – podpisany przez osobę upoważnioną, skan należy przesłać na adres e-mail określony w pkt. I. W temacie należy wpisać 'Zapytanie ofertowe do projektu „Rodzina – bezpieczny dom”'

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

III. Osoby uprawnione do kontaktów:

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego w kwestiach merytorycznych i procedurach: Monika Kamińska 85 833 10 82, Małgorzata Czarkowska 85 833 26 76, e-mail: centrum3maja@poczta.onet.pl

IV. Tryb udzielania zamówień

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843 z późn. zm.)

V. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

VI. Opis przedmiotu zamówienia – usługi

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Przygotowaniu usługi cateringowej na szkolenia składającej się z:

- a) przerwy kawowej w skład której, wchodzi wydanie: kawy, herbaty, wody, cukru, mleka, cytryny oraz ciasta;
- b) obiadu w skład którego, wchodzi: zupa i drugie danie;
- c) dowozu cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji szkolenia, wskazane przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca zapewnia własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) zgodnie z wymaganiami menu. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń i sztućców jednorazowych, odpowiednich do serwowanych dań/napojów;
- e) usługa cateringowa obejmuje zebranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych bezpośrednio po zakończeniu szkolenia;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru menu spośród propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.

Termin realizacji usługi:

- listopad 2020 r. - dwa szkolenia (I – szkolenie dla 8 osób, II - szkolenie dla 17 osób);
- luty 2021 r. - jedno szkolenie dla 17 osób;
- marzec 2021 r. - trzy szkolenia (I – szkolenie dla 8 osób, II- szkolenie dla 10 osób, III – szkolenie 10 osób);
- kwiecień 2021 r. - jedno szkolenie dla 17 osób;
- czerwiec 2021 r. - jedno szkolenie dla 17 osób;
- listopad 2021 r. - dwa szkolenia (I- szkolenie dla 17 osób, II- szkolenie dla 8 osób);
- luty 2022 r. - jedno szkolenie dla 17 osób;

- marzec 2022 r. - trzy szkolenia (I – szkolenie dla 8 osób, II- szkolenie dla 10 osób, III – szkolenie dla 10 osób);
- kwiecień 2022 r. - jedno szkolenie dla 17 osób;
- czerwiec 2022 r. - jedno szkolenie dla 17 osób;

Usługa cateringowa świadczona będzie w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 15:30. Szczegółowy harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed realizacją usługi.

Wymagania:

Do realizacji usługi cateringowej może zostać wybrana tylko instytucja zatrudniająca: osoby z niepełnosprawnością, osób bezrobotne lub osoby o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Wykonawca oświadcza, że zatrudnia osoby będące w trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. bezrobotni w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz inne osoby niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Dokumentowanie zatrudniania ww. osób, odbywać się będzie na podstawie pisemnej informacji składanej przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji ww. obowiązku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamówienia w danym dniu szkoleniowym najpóźniej na dzień przed dostarczeniem posiłku.

Z tytułu nie spełnienia wymagań dotyczących zastosowania klauzuli społecznej Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznej ceny brutto usługi cateringowej określonej w umowie.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, których PKD jest tożsame z zakresem niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia

- a) termin płatności do końca miesiąca, w którym usługa została wykonana po przedstawieniu faktury,
- b) wysokość wynagrodzenia będzie wypłacona zgodnie ze stawką wskazaną w umowie za przygotowanie cateringu,

c) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. VII b, wypłacone będzie zgodnie z ustaleniami, jednak po uprzednim otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych z Instytucji Zarządzającej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania wynagrodzenia w przypadku nie otrzymania środków finansowych z Instytucji Zarządzającej,

d) w przypadku zaprzestania finansowania projektu umowa z wykonawcą zostanie rozwiązana bez jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

VIII. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do formularza ofertowego.

IX. Kryteria oceny oferty

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 100% cena.**

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C \text{ min} : C0) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C min – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C 0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez wykonawcę w kryterium cena wynosi 100.

X. Informacje o wyborze Wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy:

Po zakończeniu procedury wyboru Zamawiający prześle informację o wyniku postępowaniu do każdego oferenta oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego www.pcprbielskpodlaski.pl.

Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu i terminie podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie, e-mailowo lub pocztą tradycyjną do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, negocjowania oferty, zmiany warunków lub zamknięcia naboru bez wyboru oferty w szczególności w przypadku złożenia ofert przekraczających wysokość środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty w szczególności, gdy w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy Wykonawcy zostali wykluczeniu z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.

Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.

Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

XI. Pozostałe postanowienia

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty ofert, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a) Terminu realizacji umowy;

b) Harmonogramu realizacji umowy;

c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
17-100 Bielsk Podlaski
ul. 3-Maja 17, tel. 85/ 8332676
NIP: 543-18-39-773, REG:050667811

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Bielsku Podlaskim
mgr Urszula Kitlas



Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

.....
(miejscowość i data)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

NIP/PESEL.....

Telefon

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usługi cateringu dla rodzin zastępczych, rodzin przezywających trudności opiekuńczo-wychowawcze, pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim oraz Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Typu Rodzinnego Nr 1 w Bielsku Podlaskim w ramach projektu „Rodzina – bezpieczny dom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, oświadczam, iż:

I. Oferuję realizację niniejszego zamówienia:

a) cena jednostkowa przygotowania usługi cateringowej dla 1 uczestnika szkolenia wynosi brutto.....PLN,

słownie.....PLN;

b) łączna cena przedmiotu zamówienia brutto dla 208 posiłków wynosi :.....PLN,

słownie.....PLN.

II. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do wykonywania przedmiotowej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. W cenie mojej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

5. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ
KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a).....

oświadczam, że jako Oferent składający ofertę dotyczącą usługi cateringowej dla pracowników PCPR i Dyrektora PO-W w ramach projektu „Rodzina – bezpieczny dom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowe, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie usługi cateringowej dla uczestników Projektu, pracowników PCPR oraz Dyrektora PO-W w ramach projektu pt.: „Rodzina – bezpieczny dom” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 7.2, Poddziałania 7.2.1 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Ja, niżej

podpisany(a).....świadomy(a)
odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2020 r. poz.
1444)

oświadczam, że:

1. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. oświadczam, że zatrudniam osoby będące w trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. bezrobotni w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; młodociani, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz inne osoby niż określone w pkt 1, 2 lub 3, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Obowiązek informacyjny stosowany w związku z przetwarzaniem danych osobowych w oparciu o wymogi prawa

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim, reprezentowane przez Dyrektora PCPR, Bielsk Podlaski 17-100, ul. 3-Maja 17. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem (85) 8332676.
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez PCPR danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych Januszem Cezarym Szyplukiem za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_pcpr_bielsk_podlaski@podlaskie.pl
- Pana/Pani dane osobowe zebraliśmy na podstawie przyjętych wniosków i prowadzonej z Panem/Panią korespondencji. Dodatkowo dane te mogą być uzupełniane o dane osobowe pochodzące z innych źródeł – od organów administracji publicznej, w szczególności z centralnych systemów informatycznych.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji projektu Unijnego „Rodzina-bezpieczny dom”. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez PCPR.
- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą w jednostce instrukcją archiwalną.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania. Ma Pan/Pani prawo żądać ograniczenia przetwarzania danych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.